

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir zum 1.9.2026 eine

Reinigungskraft (m/w/d) *in Teilzeit (10 Stunden/Woche)*

für unsere Büro- und Betriebsräume auf der Kläranlage und in der Verwaltung.

Ihre Aufgaben

- Laufende Reinigung des Aufenthaltsraumes, des Bereitschaftsraumes, der Sanitärräume (WC's, Duschen, Waschbecken) auf der Kläranlage
- Turnusmäßige Sonderpflege der Parkettflächen
- Turnusmäßige Reinigung der Fliesen und Türen
- Turnusmäßige Reinigung der Büroräume, der Küche und der Sanitärräume in der Verwaltung in der Gasstraße

Was Sie mitbringen

- Zuverlässigkeit und Ordnungsliebe zählen zu Ihren vornehmlichen Eigenschaften
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und haben ein Auge fürs Detail, „runde Ecken“ mögen Sie nicht
- Eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Reinigung gesammelt

Was wir bieten

- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst in Teilzeit
- Vergütung nach TVÖD (VKA) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Zusätzliche Leistungszuschläge sowie Jahressonderzahlungen nach dem TVÖD
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Arbeitgeberzuschuss ÖPNV – Ticket oder Fahrradleasing
- Arbeitgeberzuschuss Firmenfitness

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Senden Sie diese bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an azv.geschaeftsfuehrung@preetz.de. Rückfragen beantworten wir gern per Mail oder telefonisch unter 04342 303-257 (Gerd Schuylenburg).